



## خدمة جمع المعلومات

### (التوصيف والضوابط)

#### ❖ المصطلحات:

- **المشترك:** طالب خدمة جمع المعلومات.
- **الجامع:** الباحث في مركز دارس المكلف بجمع المعلومات.
- **جمع المعلومات:** البحث عن نصوص علمية من مظانها مرتبة بحسب موضوعاتها، مع ذكر خلاصة لعملية الجمع.

#### ❖ ضوابط طلبات جمع المعلومات:

##### - يحدد المشترك ما يلي:

- 1- المصادر المطلوب الرجوع إليها.
- 2- في حال عدم ذكر مصادر معينة، كم عدد المصادر المطلوب الرجوع إليها؟
- 3- إذا كان يريد الرجوع إلى مصادر غير موجودة في المكتبة الشاملة فيجب تحديدها.
- 4- يجب تحديد ما يريده بالضبط، أو أهم ما ينبغي التركيز عليه أثناء جمع المعلومات.
- 5- يحدد ما لا يريده، مثلاً يقول: لا أريد تخريج الأحاديث ولا المصادر المعاصرة.
- 6- كم عدد أيام العمل المطلوب فيها جمع المعلومات؟
- 7- كم عدد صفحات المسودة التي تتوقع فيها جمع المعلومات؟

##### - على الجامع مراعاة ما يلي:

- 1- تُنقل نصوص المعلومات من المكتبة الشاملة مع التوثيق.
- 2- إذا كانت النصوص مكررة يكفي بالنص الأقدم، ويشير إلى غيرها، إلا إذا كان فيها إضافة.
- 3- أي مجموعة خاصة من المعلومات توضع تحت عنوان خاص في ملف مستقل.



4- على الجامع أن يتتبع المعلومة إذا دلت على غيرها، مثل لو نقل ابن حجر عن ابن عبد البر، فهنا لزامًا عليه الرجوع إلى كتب ابن عبد البر.

5- على الجامع أن يتوقع مظان المعلومة، فلو كان لها تعلق بآية، فهنا كتب آيات الأحكام تكون من ضمن مصادره.

6- يضع خلاصة لجمع المعلومات، فمثلا يقول: أوسع من بحث المسألة فلان، والتحرير فيها وجدته في ثلاثة كتب، هذه المسألة تشتهر بمسألة أخرى، هذه المسألة تستلزم بحث ثلاث مسائل أخرى، الحنفية لم يتعرضوا للمسألة بحسب علمي، المسألة عند المالكية تعرف باسم...

### ❖ نموذج لطلب جمع المعلومات:

- ما أفضل ما كُتب في ترجمة ابن حجر العسقلاني؟
- يجب الرجوع إلى كتب ترجماته المفردة، ولو كانت في غير الشاملة.
- رتب ترجمات ابن حجر تاريخيًا، سواء كانت ترجمة مفردة أو في كتاب، ولا تقل عن (10) تراجم.
- انقل بالنص ما نُقل في ترجمة ابن حجر ترتيبًا تاريخيًا - ما أمكن - من ولادته إلى وفاته.
- لا أريد حاليًا ذكر شيوخه ولا تلامذته ولا كتبه.
- لا أريد ذكر أوصاف التفخيم، مثل: البحر، الإمام، العلامة، أعجوبة الزمان ...
- مدة العمل: 5 أيام.
- عدد الملفات اثنان:
- 1- ملف في أبرز ما كُتب في ترجمته، مرتبةً ترتيبًا تاريخيًا.
- 2- ملف في حياته.



## خدمات مقترحة يمكن أن يستفيد منها الباحث بعد الانتهاء من جمع المعلومات:

- أولاً: هناك مراحل تالية بعد جمع المعلومات، منها التحرير والاستنتاج ثم صياغة الباحث، هذا كله مسؤولية الباحث نفسه، ولا يصح تكليف أحد غيره بها، لأنها العمود الفقري للبحث، فإذا أعدها غيره، فقد خرج البحث من صناعته، هنا مركز دارس يمكن مساعدته في أمر واحد فقط، وهو:
  - اعداد نموذج بحثي تشاركي في مسألة واحدة: حتى يتعرف على طبيعة تحرير البحث وصياغته، ويحتك بماهر في كتابة الأبحاث، ثم محاكاته في بقية البحث.
- ثانياً: بعد التحرير والصياغة، يستفيد من خدمات مركز دارس فيما يلي:
  1. المراجعة العلمية.
  2. خدمات الحاشية من الترجمة والتخريج وشرح الغريب.
  3. تطوير صياغة البحث
  4. التدقيق اللغوي.
  5. التنسيق الفني والفهرسة الإلكترونية.



## أسئلة مذكرة جمع المعلومات

1. أين تكمن أهمية جمع المعلومات؟
2. ما الهدف من جمع المعلومات؟
3. ما معنى جمع المعلومات؟
4. ما دقة مصطلح جمع المعلومات؟
5. هل تصنيف المعلومات مرحلة تالية بعد جمع المعلومات؟
6. ما الفرق بين جمع المعلومات وتحريرها؟
7. ما الفائدة إذن من جمع المعلومات اذا لم يكن هناك مسافة بين الجمع والتحرير؟
8. ما الصفات الضرورية في جامع المعلومات؟
9. هل يمكن أن يكون جامع المعلومات غير الباحث؟
10. كيف أستطيع أن أشعر بالمعلومة المستترة أو المتخبئة؟ أو بالمعلومة المشبعة بالمعارف؟ كيف أدرك الإشارة الخفية؟
11. ما الفرق بين أن يكون ملاحظا وبين أن يكون لماحا؟
12. ألا ليتني صيادا ماهرا، وقناصا محترفا؛ كيف أكون لماحا؟ كيف أصير مثل فلان الذي يأتي بالمعلومة العجيبة الغريبة التي تبهرنا؟
13. كيف أكون بارعا في جمع المعلومات؟
14. من هو الجامع الأخرق؟
15. ما أحوال الباحثين في جمع المعلومات؟
16. ما أهم ما ينبغي مراعاته أثناء جمع المعلومات؟
17. هل من طريقة تعينني على المسك بخيوط المسألة، وتساعدني على بناء عمود البحث، وتجعلني مسيطرا على بحثي أثناء الجمع؟
18. ما العبارات الخطيرة في فقه العلوم؟
19. ماذا يترتب على التقصير في جمع المعلومات؟
20. متى تكتمل جمع المعلومات؟



21. ما صورة البحث بعد جمع المعلومات؟ بعبارة أخرى: ما نتيجة جمع

المعلومات؟

22. كيف تسجل المعلومات أثناء الجمع؟

23. ما مراحل جمع المعلومات (المحطات الرئيسة)؟

24. ما الأخطاء الشائعة في جمع المعلومات؟



## أسئلة فعل جمع المعلومات

(الأسئلة الكاشفة أثناء جمع المعلومات)

25. ما الأسئلة التي تثري معلوماتي إن أجبت عليها؟
26. ما مفاتيح المسألة؟
27. أين خيوطها؟ هل أمسكت برأس الخيط؟
28. هل رأيت عقد المسألة؟
29. ما عمود المسألة؟
30. ما أهم ركيزة في المسألة؟
31. ما أطراف المسألة؟
32. ما تاريخ المسألة؟
33. ما منعطفات المسألة؟
34. ما اللحظة التي تحول فيها مسار المسألة؟
35. ما عقد المسألة؟
36. ما أصول المسألة؟ أين جذورها؟ ما الأساس؟
37. ما علاقات المسألة؟
38. ما الذي يترتب على المسألة؟
39. ما أسباب الخلاف في المسألة؟
40. رتب أسباب الخلاف في المسألة بالنظر إلى قوة سبب الخلاف أو ضعفه.
41. رتب أسباب الخلاف في المسألة بالنظر إلى تاريخ المسألة.
42. رتب أصول المسألة بالنظر إلى قوة العلاقة بالأصل.
43. ما الاتجاهات الكبرى للمسألة؟
44. كيف يتم بناء المسألة؟
45. ما ثمرات المسألة؟
46. ما أهم العبارات الدالة في المسألة؟



47. هل شعرت باكتمال جمع المعلومات؟ هل بدأت تتكرر علي المعلومات؟ هل  
بت أرجع إلى نفس المصادر الأولى وأدور في حلقة مفرغة؟
48. كيف أصنف مسودة جمع المعلومات؟
49. ما المعلومات التي فيها إشارات إلى مسائل أخرى؟
50. ما المعلومات الخصبه التي تتوقع أنها حامل؟ أو يتوقع أنها ستبيض؟ أو  
تنقسم؟ أو تتكاثر؟
51. هل جهزت الورقة الفارغة التي ستسجل فيها عمود المسألة؟ وخبوطها؟  
واتجاهاتها؟
52. هل هيئت نفسك لأن تكون لماحا، قادرا على التقاط أي إشارة خفية في  
المعلومة؟
53. هل أنت مدرك أن جمع المعلومات تقوم فلسفته على تتبع المعلومات، وكل  
معلومة تدل على أخرى؟
54. هل أنا مدرك ألا أكرر المعلومات؟ ولو كانت بأساليب مختلفة؟
55. هل مادة بحثك كافية، أولا تزال تحتاج إلى إثراء (جمع معلومات للمرة الثانية).
56. هل أنا مدرك على الاقتصار على أقدم مصدر للمعلومة؟
- هذه أسئلة يفترض أنها كامنة في روحك: يكفي أدنى إشارة تمر عليك لتستفزك، ستضيئ  
لك الطريق أثناء جمع المعلومات، وبسبب ما لديك من إحساس مرهف نحو المسألة  
وشغف لمعرفة أسرارها، ستجد أن المعلومات تضيء من نفسها تلقائيا إذا أحست  
بأسئلتك حتى تتمكن من رؤيتها مهما كان غموضها، وستفر إليك من مخابئها مهما كان  
إحكام غلقها. هذه الأسئلة: حيل لصيد المعلومة التي تند عنك، وطعم لإغراء الأسرار  
أن تتكشف لك.

بهذه الأسئلة: أنت تملك عدة الماهر في جمع المعلومات.